

# 用户手册

中国研究生创新实践系列大赛  
(研究生培养单位)

## 目录

1	报名团队管理.....	1
1.1	审核参赛资格.....	1
1.2	参赛资格审核历史.....	2
1.3	资格审核通过团队管理.....	3
1.4	赛事进度管理.....	4
2	基础数据管理.....	6
2.1	人员管理.....	6
2.1.1	赛事负责人管理.....	6
3	用户中心.....	8
3.1	个人密码修改.....	8
3.2	修改个人信息.....	8

# 1 报名团队管理

## 1.1 审核参赛资格

点击【审核参赛资格】菜单，可审核学生提交的参赛报名，如下图所示。

操作	赛事名称	赛题	团队名称	队长姓名	队长手机号	队员
1	审核	第15届中国研究生数学建模大赛	数学建模统一报名赛题	向天笑	[Redacted]	[Redacted]

共 1 条记录

图 审核参赛资格

(1) 点击【审核】，可进入审核参赛资格页面，如下图所示。

审核参赛资格

备注

队员信息	是否队长	姓名	性别	国家或地区	民族	身份证件类型
1	是	向天笑	男	中国		中华人民共和国居民身份证

指导教师	姓名	性别	身份证件类型	身份证件号码	照片	学校名称

审核信息

\* 审核结果  审核通过  审核不通过

\* 交费方式  参赛队交费  培养单位交费

关闭 保存

图 审核页面

- 审核结果选择审核不通过时，审核不通过原因必填。
- 缴费方式可以指定当前报名团队是由培养单位统一缴费，还是由参赛队伍自行缴

费。

(2) 点击【导出参赛队伍信息】，可导出列表中展示的参赛队伍信息。

## 1.2 参赛资格审核历史

点击【参赛资格审核历史】菜单，可查看参赛资格审核历史，如下图所示。



图 参赛资格审核历史

(1) 点击【查看】进入查看参赛资格页面，如下图所示。可查看当时的报名信息及审核信息。



图 查看参赛资格

(2) 点击【导出参赛成员信息】，可导出列表中展示的参赛队伍以及成员信息。

### 1.3 资格审核通过团队管理

点击【资格审核通过团队管理】菜单，可管理选中赛事下所有报名审核通过的团队信息，如下图所示。

赛事名称	赛题	团队名称	交费模式	交费状态	交费方式	作品状态
1 第十五届中国研究生数学建模竞赛	第十五届中国研究生数学建模竞赛赛题	...	线上交费	交费完成	参赛队交费	提交完成
2 第十五届中国研究生数学建模竞赛	第十五届中国研究生数学建模竞赛赛题	...	线上交费	交费完成	参赛队交费	提交完成
3 第十五届中国研究生数学建模竞赛	第十五届中国研究生数学建模竞赛赛题	...	线上交费	交费完成	参赛队交费	提交完成

图 资格审核通过团队管理

- (1) 在上图列表中勾选需要参赛队自行交费的报名团队，点击【设置为参赛队交费】，将选中参赛团队设置为参赛团队自行交费。
- (2) 在上图列表中勾选需要培养单位统一交费的报名团队，点击【设置为培养单位交费】，将选中参赛团队设置为培养单位统一交费。
- (3) 在上图列表中勾选培养单位交费的团队，点击【数学建模大赛线上交费】按钮，进入培养单位交费界面，如下图所示。

线上交费
✕

---

**费用信息**

团队名称 向天笑

应交金额 300元

---

**发票信息**

• 您选择的是【**开具发票**】

\* 是否开具发票  开具发票  不开票

\* 发票抬头

• 统一社会信用代码处请填写与发票抬头对应的统一社会信用代码或纳税人识别号，请准确填写！系统已预置部分研究生培养单位的统一社会信用代码，若信息有误，请与校方确认后再填入准确的统一社会信用代码。

\* 统一社会信用代码

---

**邮寄信息（用于向此地址邮寄发票）**

\* 收件人  \* 联系电话  \* 邮编

\* 收件地址

关闭
交费

图 数学建模大赛线上交费

(4) 填写发票信息、邮寄信息后点击【交费】按钮，完成培养单位统一交费操作。

## 1.4 赛事进度管理

点击【赛事进度管理】菜单，可查看选中赛事各阶段的本单位报名团队完成、未完成情况统计，如下图所示。

\*赛事名称  查询 重置

赛事阶段	已完成团队数	未完成团队数	阶段截止时间	剩余时间 (天)
报名阶段	12	1	2019-5-5 18:00	0
审核阶段	12	0	2019-5-6 18:00	0
缴费阶段	11	1	2019-5-8 18:00	0.4
论文识别码上传阶段	3	9	2019-5-10 18:00	2.4
论文上传时间段	0	12	2019-5-11 18:00	3.4
作品提交阶段	0	12	2019-5-12 18:00	4.4

图 赛事进度管理界面

- (1) 赛事阶段记录中红色背景的阶段为当前赛事正处于的阶段，培养单位需要着重关注并督促未完成的团队尽快完成当前阶段的工作。
- (2) 点击“未完成团队数”下的数字可以查看未完成当前阶段工作的团队数据，具体如下图所示。



图 查看未完成团队信息

- a) 点击【导出参数成员信息】可以导出当前未完成的团队信息和联系人信息。
  - b) 点击“操作”下的【查看】按钮可以查看报名团队的具体信息。
- (3) 点击“已完成团队数”下的数字可以查看已完成当前阶段工作的团队数据，具体如下图所示。



图 查看已完成团队信息

- a) 点击【导出已完成团队数据】，可以导出已完成的团队数据。
- b) 点击“队长姓名”下的姓名，可以查看队长的个人信息。
- c) 点击“团队名称”下的团队名称，可以查看团队信息。

## 2 基础数据管理

### 2.1 人员管理

#### 2.1.1 赛事负责人管理

点击【赛事负责人管理】菜单进入赛事负责人管理界面，如下图所示。



图 赛事负责人管理界面

(1) 点击【新增赛事负责人】进入赛事负责人新增界面，如下图所示。

图 赛事负责人维护界面

(2) 录入赛事负责人信息，负责的赛事信息后点击【保存】，完成赛事负责人新增操作。

- (3) 在赛事负责人管理界面点击【修改】按钮，执行对赛事负责人的修改操作。
- (4) 在赛事负责人管理界面点击【删除】按钮，执行对赛事负责人的删除操作。
- (5) 在赛事负责人管理界面点击【重置密码】按钮，可以重置赛事负责人的登陆密码。
- (6) 在赛事负责人管理界面点击“姓名”列下的负责人姓名可以查看负责人信息。
- (7) 在赛事负责人管理点击【导出赛事负责人信息】按钮，可以导出赛事负责人信息列表。

## 3 用户中心

### 3.1 个人密码修改

点击【个人密码修改】菜单可修改个人账号密码，如下图所示。



个人密码修改

修改个人密码

\* 原密码

\* 新密码 (请输入6-20位的字母和数字)

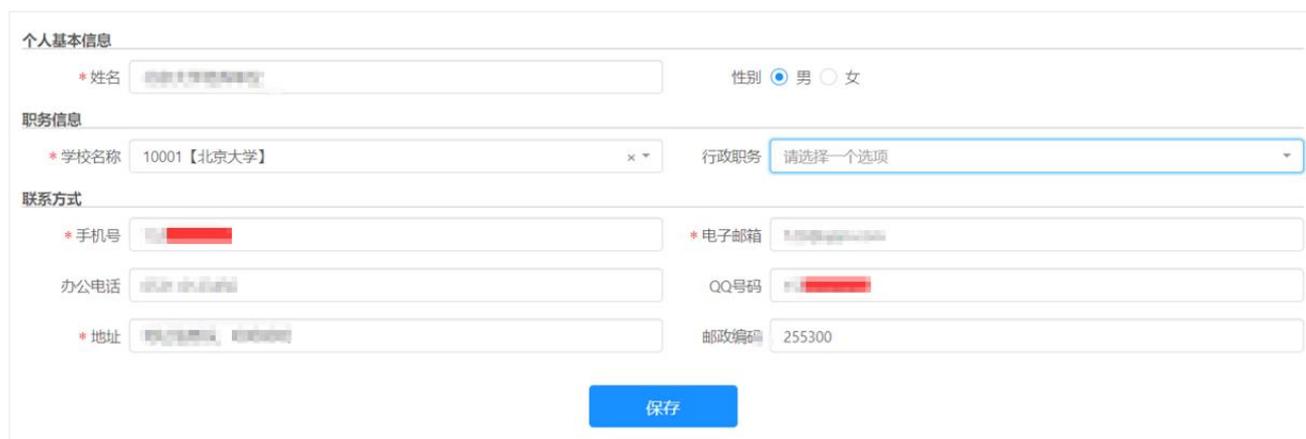
\* 确认密码 (再次输入您的新密码)

保存

图 个人密码修改

### 3.2 修改个人信息

点击【修改个人信息】菜单可修改个人信息，如下图所示。



个人基本信息

\* 姓名  性别  男  女

职务信息

\* 学校名称  行政职务

联系方式

\* 手机号  \* 电子邮箱

办公电话  QQ号码

\* 地址  邮政编码

保存

图 修改个人信息